

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit mehr als 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie Kiel

Wertstraße 202-206

24143 Kiel

Telefon 0431 990274-0

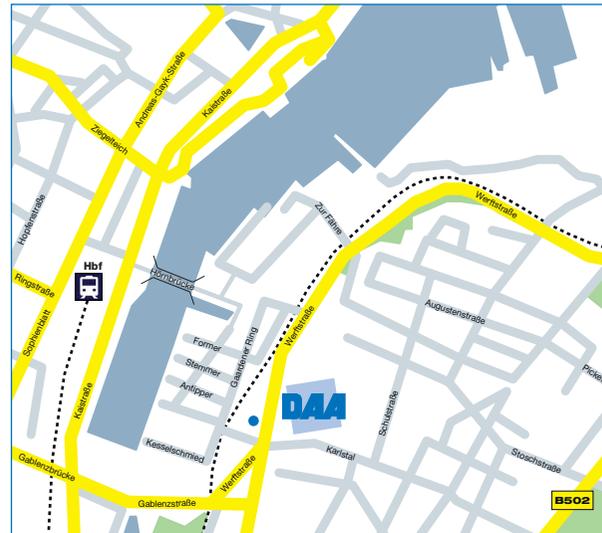
Fax 431 990274-29

E-Mail [dijana.novakovic@daa.de](mailto:dijana.novakovic@daa.de)

## Ihr Weg zu uns

Bushaltestelle "Betriebshof Wertstraße"

Linie 11,22,31,32, 34,100/101, 102, 200/201, 210, 60S, 704



Motivieren, Orientieren, Vermitteln

**MOVE**



[daa-sh.de](https://www.daa-sh.de)  
Stand: 04/2022

jobcenter.kiel

**DAA**

Bildung schafft Zukunft.

## Zielgruppe und Ziele

Sie sind arbeitsuchend und benötigen Unterstützung im Bewerbungsverfahren?

Sie haben einen Mini-Job, möchten aber gerne mehr arbeiten?

Sie möchten nach der Elternzeit oder nach längerer Pflege eines erkrankten Angehörigen wieder ins Berufsleben einsteigen?

### Dann sind Sie in "MOVE" genau richtig!

Wir unterstützen Sie im Auftrag des Jobcenters passgenau und individuell bei der Integration in Arbeit.

## Gemeinsam zum Ziel

In einem ausführlichen Eingangsgespräch ermitteln wir gemeinsam Ihre Ausgangslage und Ihren Unterstützungsbedarf. Sie erhalten einen individuellen Modulplan.

## Was erwartet Sie?

Durch das Angebot verschiedener Module, können wir Ihre Teilnahme ganz individuell auf Ihre zeitlichen Möglichkeiten und Ihren spezifischen Unterstützungsbedarf ausrichten.

## Modulübersicht/mögliche Inhalte

- **Top-Job**  
Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt, Arbeitsbedingungen und Anforderungen in verschiedenen Berufsfeldern, ggf. Betriebsbesichtigungen u.a.
- **Selbstmarketing**  
Bewerbungsunterlagen, Selbstvermarktungsstrategien und Bewerbungsauftritt, Umgang mit der JOBBÖRSE, Anwendung digitaler Medien und Kommunikationsmittel für die Jobsuche, Informationen über digitale Angebote des Jobcenters
- **Selbstopтимierung**  
Entwicklungs- und Lebensperspektiven, Bewerbungsauftritt, Stärken und Ressourcen, Organisation von Familie, Kinderbetreuung und Haushalt u.a.
- **Individuelles Coaching**  
Einzelgespräche mit persönlichen Themeninhalten
- **Fresh & Fit**  
Informationen über Themen wie Stressbewältigung, gesundes Kochen, Fitness u.a.
  
- **Job-Speeddating**
  
- **Vermittlung in Arbeit und Praktika**
  
- **Unterstützende Betreuung nach Aufnahme einer Beschäftigung möglich**



## Teilnahmevoraussetzungen

Die Maßnahme ist geeignet für Arbeitssuchende aus allen Berufsbereichen und Beschäftigungsfeldern.

Die Zuweisung erfolgt durch das Jobcenter Kiel.

## Teilnahmedauer und -umfang

Ihre Teilnahme wird in einem gemeinsamen Gespräch individuell nach Ihren zeitlichen Möglichkeiten und dem inhaltlichen Bedarf abgesprochen und vereinbart.

Eine Teilnahme ist sowohl vormittags wie auch nachmittags in der Zeit von Montag bis Freitag zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich.

## Sie haben Interesse?

Wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Integrationsfachkraft im Jobcenter.

## Ihr persönlicher Starttermin:

-----