

Informationen zum digitalen Hauptantrag



Der Hauptantrag ist der erste Antrag auf Leistungen beim Jobcenter. Er ist komplex und nicht immer selbsterklärend. Leichter geht es digital: Die Oberfläche ist kompakt, verständlich und führt in kleinen Schritten durch den Antrag. Mit diesen Informationen möchten wir Ihnen den Ablauf des digitalen Antrages aufzeigen und auf einige Besonderheiten hinweisen.

1. Anmelden bei jobcenter.digital

Um einen Neuantrag auf Bürgergeld digital zu stellen, gehen Sie auf die Seite www.jobcenter.digital.

Anmeldung

Sollten Sie bereits in der Vergangenheit von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter Anmeldedaten für jobcenter.digital bzw. die eServices erhalten haben, melden Sie sich wie gewohnt an. Mit diesen Anmeldedaten können Sie sowohl den digitalen Hauptantrag stellen, als auch alle anderen Funktionen von jobcenter.digital nutzen. Ihre Anmeldedaten stellen wir Ihnen gerne erneut zur Verfügung, bitte registrieren Sie sich nicht neu.

Ihre Anmeldedaten (erneut) beantragen: schreiben Sie eine E-Mail an [Ihr Jobcenter](#). Wenn Sie uns persönlich bekannt sind, schicken wir Ihnen Anmeldedaten zu. Mit diesen können Sie alle Funktionen von jobcenter.digital nutzen. Alternativ händigen wir Ihnen die Anmeldedaten bei einer persönlichen Vorsprache aus.

Registrierung

Sollten Sie das erste Mal einen Antrag beim Jobcenter stellen und noch keine Anmeldedaten erhalten haben, können Sie sich mit selbst generierten Anmeldedaten registrieren. In diesem Fall wird nach Eingabe Ihrer persönlichen Daten eine telefonische Überprüfung (Verifizierung) dieser Daten stattfinden. Bitte geben Sie daher eine aktuelle Telefonnummer an.

2. Antrag beginnen

Im ersten Schritt werden nur einige persönliche Daten abgefragt. Das Datum der Übermittlung der ersten Daten zählt als Antragsdatum, egal wann dieser vollständig bei uns vorliegt. Nachdem wir diese überprüft haben, bekommen Sie über jobcenter.digital eine Mitteilung, dass Sie mit dem Antrag fortfahren können. Sollten wir Fragen zu Ihren Angaben haben (da es eventuell bereits einen Datensatz von Ihnen gibt), melden wir uns schnellstmöglich telefonisch bei Ihnen, damit Sie mit dem Antrag fortfahren können.

3. Antrag fortsetzen / vervollständigen

Nach einer Nachricht oder dem Anruf von uns, können Sie mit dem Antrag fortfahren und alle für uns relevanten Daten eintragen. Sie können die Antragstellung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Erst nach vollständigem Eingang aller notwendigen Unterlagen kann über Ihren Antrag entschieden werden.

4. Identität bestätigen

Um zu überprüfen, ob der Antrag tatsächlich von Ihnen gestellt wird, müssen Sie sich einmal persönlich im Jobcenter melden und Ihren Ausweis vorlegen. Nutzen Sie dafür gerne unsere Onlineterminierung. Die Verlinkung finden Sie auf www.jobcenter-kiel.de/service.

Sie können auch ohne Termin während der Öffnungszeiten zu uns kommen. Diese sind Mo, Di, Do, Fr von 07:00 bis 12:00 Uhr. Mehr auf www.jobcenter-kiel.de/kontakt.

5. Nachforderung von Unterlagen

Falls Angaben fehlen oder Nachweise benötigt werden, erhalten Sie eine Mitteilung in Ihrem Postfach bei jobcenter.digital. Bitte reichen Sie die angeforderten Angaben und Nachweise dann wieder über jobcenter.digital nach.

Hinweis: Bitte beachten Sie die Einstellungsmöglichkeiten für jobcenter.digital. Sie können selbstständig einstellen, wann und wie Sie informiert werden wollen, wenn es Neuigkeiten für Sie gibt, Unterlagen angefordert wurden oder Bescheide vorliegen.

6. Entscheidung über den Antrag

Wenn alle Unterlagen vorliegen und wir über Ihren Antrag entscheiden können, erhalten Sie eine kurze Mitteilung über jobcenter.digital. Der entsprechende Bescheid dazu wird per Post verschickt oder Ihnen, wenn sie es wünschen, online zugestellt.

7. Weitere Vorteile und Möglichkeiten von jobcenter.digital

Schnell und sicher

Ihre Unterlagen kommen direkt in Ihre Akte. Sie haben einen Nachweis über die Abgabe. Die Plattform jobcenter.digital erfüllt im Gegensatz zu E-Mails mit denen uns Unterlagen geschickt werden, höchste Sicherheitsanforderungen, so dass Ihre Daten sicher sind.

Für alle Lebenslagen

Sie können Weiterbewilligungsanträge, Veränderungsmitteilungen, Nachrichten zu verschiedenen Themen aber auch Anträge auf Bewerbungskosten usw. über jobcenter.digital an uns schicken.

Sparsam

Sie sparen Porto, Kopierkosten, Anfahrt, Wartezeit, ...

Direkt

Schreiben Sie über Ihr Postfach direkt mit Ihrer/m Sachbearbeiter/in. Per Mail ist dies zum Schutz Ihrer Daten nicht möglich.

Weniger Briefe vom Amt

Aktivieren Sie die „**Onlinezustellung**“ um zukünftig alle Bescheide digital zu erhalten. Dort bleiben Sie so lange abrufbar, bis sie von Ihnen gelöscht werden.

Informationen und Anleitungen zu den Möglichkeiten von jobcenter.digital finden Sie auf unserer [Serviceseite](#).

Bei Fragen zu jobcenter.digital sprechen Sie uns gerne an.

Ihr Jobcenter Kiel